

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад «Алёнка»
город Кирсанов Тамбовская область

Принято на заседании
педагогического совета
31.08.2023 года
протокол № 4

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский
сад «Алёнка»
31.08.2023 г. № 14



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной политики», Постановлением Правительства РФ от 30.03.2013г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», Государственной программой «Развитие образования на 2013-2020 годы», ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155, Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038), Уставом дошкольного образовательного учреждения от 19.03.2015 г. № 321 (с изменениями)

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, внутренние показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутреннего контроля МБДОУ «Детский сад «Алёнка» (далее – ДОО).

1.3. Под внутренней оценкой качества понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении (далее Внутренний контроль).

Применяются понятия:

Качество образования — это интегральная характеристика системы общего образования ДОО, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности ДОО нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

Понятие контроля – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутренним показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности ДОО, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

Внутренние показатели и индикаторы мониторинга качества образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – должностных лиц) по вопросам проверок.

1.4. Внутренний контроль в ДОО проводится в целях: соблюдения законодательства РФ в области образования;

реализации принципов государственной политики в области образования; исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО; защиты прав и свобод участников образовательного процесса; соблюдения конституционного права граждан на образование; совершенствования механизма управления качеством дошкольного образования (формирование условий и результатов дошкольного образования);

повышения эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса; развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат; проведения анализа и прогнозирования тенденций развития воспитательно-образовательного процесса.

1.5. Должностные лица ДОО, осуществляющие контроль, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Управлением образования и науки Тамбовской области, органами местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Детский сад «Алёнка», настоящим Положением.

1. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Целью системы оценки качества образования является: Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования дошкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС ДО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;

- расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2. Основные направления внутренней системы оценки качества образования

3.3. Выделяются основные направления внутренней системы оценки качества образования:

- качество реализации образовательного процесса
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательных результатов

3.4. Направления, объекты, критерии, основные методы и средства качества дошкольного образования, сроки и периоды проведения представлены в плане-программе согласно приложению № 1 к настоящему положению.

3. Порядок проведения внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе основной образовательной программы и годового плана, комплексном плане контроля, программе производственного контроля, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях педагогических советов.

4.2. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.3. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется качества не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки образования.

4.4. Данные, полученные в результате контрольных и оценочных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана работы, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах дошкольного учреждения.

4.5. По итогам контрольных и оценочных мероприятий проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания МБДОУ «Детский сад «Алёнка».

4.6. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной

работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного учреждения для реализации в новом учебном году.

4.7. Внутреннюю оценку качества в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего, представители общественности и иные работники, назначенные приказом заведующего.

4. Права участников контрольной деятельности

5.1. При осуществлении внутренней оценки качества дошкольного образования проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать деятельность работников;
- проводить экспертизу деятельности;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы оценки;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами оценки.

5. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в коллегиальных органах дошкольного учреждения: Педагогический Совет, Общее собрание работников.

6.2. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад заведующим дошкольным учреждением;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольного учреждения.

6. Ответственность

7.1. Проверяющий, занимающийся контрольной и оценочной деятельностью, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках и отчетах.

7.2. Заведующий дошкольным учреждением несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

Приложение № 1 к Положению о внутренней системе
оценки качества МБДОУ «Детский сад
«Алёнка», утвержденным приказом от
31.08.2023 № 114 заведующий _____
Т.В. Дякина

План – программа внутренней оценки качества дошкольного образования

Направление	Объект	Показатель (критерии) оценки	Основные методы, средства оценки	Периодичность сбора данных	Ответственные лица
Образование	Образовательная программа дошкольного учреждения	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы дошкольного учреждения ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего
		Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации основной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ, расписания образовательной деятельности и др.) санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы дошкольных образовательных организаций	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего, старший воспитатель
		Дидактическое обеспечение реализации образовательной программы	Анализ дидактического материала и его соответствие реализуемой	1 раз в год (до начала учебного года)	старший воспитатель

		образовательной программы		
	Информационно-методическое обеспечение реализации образовательной программы	Анализ состояния методической работы и ее поддержки образовательной деятельности	2 раза в год (в начале и конце учебного года)	заместитель заведующего, старший воспитатель
Дополнительные образовательные программы, реализуемые в дошкольном учреждении	Содержание дополнительных образовательных программ, недопустимость их реализации взамен основной образовательной программы дошкольного учреждения	Метод экспертных оценок	1 раз в год (до начала учебного года), далее – после внесения любых изменений	заместитель заведующего
	Соответствие направленности дополнительных образовательных программ запросам со стороны	Анализ, анкетирование	1 раз в год (в конце учебного года)	заместитель заведующего

	родителей (законных представителей)			
	Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием	Мониторинговое исследование. Анализ посещаемости дополнительных образовательных услуг	2 раза в год (в начале и конце года)	заместитель заведующего
Педагогические технологии	Соответствие применяемых педагогических технологий целям образовательной деятельности дошкольного учреждения	Наблюдение педагогического процесса Собеседование с	1 раз в квартал	заместитель заведующего, старший воспитатель

		педагогами Тестирование		
	Соответствие форм, методов, способов и средств деятельности применяемым педагогическим технологиям	Изучение планов воспитательно-образовательной работы, методических разработок Наблюдение форм организации образовательной деятельности	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Результативность применяемых педагогических технологий в образовательной деятельности, степень готовности ребенка к школьному обучению на этапе завершения дошкольного образования	Наблюдение за детьми в различных видах детской деятельности, анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми Изучение отчетов специалистов и обобщающих материалов педагогической диагностики по всем направлениям образовательной деятельности Мониторинговое исследование	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
Организация образовательной деятельности, режима дня	Качество и полнота реализации алгоритма режима дня, разработанного с учетом ФГОС ДО	Наблюдение	Ежедневно	заведующий, заместитель заведующего, старший

				воспитатель
	<p>Организация образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество ОД - продолжительность - наличие и продолжительность перерывов между ОД - распределение ОД в течение дня 	<p>Наблюдение совместной деятельности педагогов с детьми</p> <p>Изучение планов воспитательно-образовательной работы</p>	Ежемесячно	<p>заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей - осуществление индивидуального подхода в процессе образовательной деятельности 			
Организация образовательной деятельности по приоритетным направлениям (познавательное, физкультурно-оздоровительное развитие)	<p>Организация образовательной деятельности по данному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия проведения - соблюдение методики проведения - использование форм и методов, адекватных возрасту детей 	<p>Наблюдение совместной деятельности педагогов с детьми</p> <p>Изучение планов воспитательно-образовательной работы</p>	Ежемесячно	<p>заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель</p>

	Характер взаимодействия педагогических работников с детьми	Психолого-педагогическая поддержка развития личности воспитанника Оптимизация и индивидуализация педагогического общения с воспитанниками	Анализ, изучение специальной документации педагога- психолога, психологической службы, планов работы Собеседование с педагогами Наблюдение взаимодействия педагога с детьми в разных видах деятельности и разных формах (индивидуальная и групповая работа)	1 раз в квартал Ежемесячно	заместитель заведующего
Условия реализации основной образовательной программы	Кадровое обеспечение образовательного процесса	Укомплектованность кадрами	Мониторинговое исследование Анализ штатного расписания	2 раза в год	заведующий
		Образовательный ценз педагогов	Мониторинговое исследование Анализ документации: личные документы работников, сбор данных	1 раз в год	заместитель заведующего

	Уровень квалификации кадров Динамика роста педагогов, имеющих квалификационную категорию	Анализ документации: личные документы, сбор данных	1 раз в год	заместитель заведующего
	Профессиональные достижения (на уровне дошкольного учреждения, города, области)	Анализ документов, представляющие профессиональные достижения (награды,	1 раз в год	старший воспитатель

		дипломы, благодарственные письма и др.)		
	Управление процессом повышения квалификации сотрудников	Анализ, изучение документов, свидетельствующих о прохождении курсов повышения квалификации	1 раз в год	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Оценка педагогической компетентности педагогов	Мониторинговое исследование Тестирование	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего
	Результативность педагогической деятельности за учебный год	Самопрезентация, собеседование	1 раз в год	заместитель заведующего
	Использование социальной сферы микрорайона и города	Анализ	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего

Предметно развивающая среда	Учет принципов организации предметно-пространственной среды	Мониторинговое исследование Наблюдение, анализ пространственно-предметной среды	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего
	Соответствие компонентов предметно-пространственной среды, реализуемой образовательной программе, возрастным особенностям дошкольников	Анализ предметно-пространственной среды	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Регулярность сменяемости, соответствие среды комплексно-тематическому принципу планирования	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Территория дошкольного учреждения	Состояние игровых зон, физкультурной площадки	Наблюдение	1 раз в квартал	заместитель заведующего
	Озеленение	Наблюдение	1 раз в год	заведующий хозяйством
Оборудование и его размещение в помещениях	Соответствие детской мебели росту детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группе	Наблюдение	2 раза в год	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Наличие спортивного уголка	Наблюдение	1 раз в год	заместитель заведующего, старший воспитатель

Здоровье-сберегающая деятельность	Безопасность, охрана жизни и здоровья воспитанников	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, динамика в доле воспитанников, имеющих отклонение в здоровье	Мониторинговое исследование Анализ, изучение документации	Ежемесячно	заведующий, заместитель заведующего
		Посещаемость воспитанниками дошкольного учреждения, процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование Анализ, изучение документации	Ежемесячно	заведующий
		Осуществление здоровьесберегающей функции деятельности педагогических работников	Наблюдение организации педагогического процесса	Ежемесячно	заместитель заведующего
		Детский травматизм	Анализ документации	1 раз в год	заведующий, заместитель заведующего
	Организация питания	Организация процесса питания в дошкольном учреждении	Наблюдение за деятельностью педагогов, процесса подготовки и приема пищи воспитанников	Еженедельно	заведующий, заместитель заведующего, шеф-повара
Удовлетворение потребности семьи и ребенка	Отношение родительской общественности к деятельности учреждения	Изучение мнения родителей о содержании образования детей в дошкольном учреждении	Наблюдение Анкетирование Беседы	Постоянно	заведующий, заместитель заведующего
		Доля родителей, положительно оценивающих качество образования дошкольного учреждения	Анализ	2 раза в год	заведующий